CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		FASANARO BERNARDO SALVATORE
Data di nascita		08/01/1957
Qualifica		ISTRUTTORE DIRETTIVO
Amministrazione		COMUNE SANTA DOMENICA TALAO
Incarico attuale		CAPO AREA TECNICA
Numero telefonico dell'ufficio		098529151
Fax dell'ufficio		098529544
E-mail istituzionale		tecnico@comune.santadomenicatalao.cs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Diamante nell'anno scolastico 1977/78
Altri titoli di studio e professionali		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Ha fatto parte dello Studio Tecnico Associato composto dei Tecnici "Geom. La Greca – Ing. Sangiovanni – Geom. Fasanaro" dal 1981 al 1987; Nel corso di tale periodo ha partecipato intensivamente alla redazione di numerose progettazioni sia di opere in cemento armato che in muratura tra i quali fabbricati da adibire a civili abitazioni che ai fini industriale - artigianale, distinguendosi particolarmente per quanto riguarda gli interventi connessi ai lavori di riparazione e ricostruzione conseguenti la fase post-sismica relativa agli eventi tellurici del 21/03/82 esplicando la propria attività per tutti gli aspetti progettuali (dal rilievo alla contabilità alla direzione e liquidazione finale); Nello stesso periodo (1981-1987), ha gestito in qualità di socio - Amministratore Unico e Direttore di Cantiere l'Impresa Edile "Fasanaro S.n.c." con sede in Santa Domenica Talao, che si occupava di costruzioni, ricostruzioni, trasformazione di fabbricati di qualsiasi specie, acquisto e cessione a qualsiasi titolo di immobili rustici. In tale periodo rafforzava l'esperienza terorico - tecnica dirigendo in prima persona la citata impresa nelle particolari opere di ristrutturazioni degli immobili danneggiati dal sisma del 21.3.82; Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami, è stato assunto in servizio presso il Comune di Santa Domenica Talao dal 10/06/1988 con mansioni di Tecnico Comunale; Nominato Responsabile dei Servizi dell'Area Tecnica del Comune di Santa Domenica Talao dal 1997, con attribuzione del compito di presidenza delle

		Commissione di Gara e di Concorso, responsabilità delle procedure di stipulazione dei contratti; Nominato membro supplente dalla Comunità Montana Alto Tirreno di Verbicaro per il bando di gestione dei rifiuti solidi urbani con particolare riferimento alla raccolta differenziata nei comuni del comprensorio della Comunità Montana ; Nominato presidente della commissione per esame e valutazione "Manifestazione d'interesse per la gestione, lo sviluppo e la valorizzazione del parco attrezzato per lo sport, turismo, cultura e tempo libero" in C.da Guarniero di Santa Domenica Talao; Nominato quale responsabile per il comune di Santa Domenica Talao nella rilevazione delle presenze dei Lavoratori Socialmente Utili – Parco del Pollino, mansione svolta fino ad ottobre 2000; Coordinatore per i servizi esterni dei L.S.U. – Cassintegrati ed LSU – progetto comunale, presso il comune di Santa Domenica Talao; Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori (art. 2 DLgs 626/94) presso il Comune di Santa Domenica Talao; Custode giudiziario dell'Impianto di Bioconversione sito in loc. Costapisola con nomina della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Paola dal 19.2.2000. Nominato Responsabile dei Servizi dell'Area Tecnica e tributaria del Comune di Santa Domenica Talao dal 2003, con attribuzione del compito di presidenza delle Commissione di Gara e di Concorso, responsabilità delle procedure di stipulazione dei contratti; Ha svolto funzioni di Vice Presidente dell'Associazione " Falchi del Pollino" con sede in Via Gafaro di Santa Domenica Talao, iscritta all'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Calabria; Attualmente ricopre la carica di Presidente dell'Associazione Proloco di Santa Domenica Talao;
Capacità linguistiche		Francese scritto/orale (discreto)
Capacità nell'uso delle tecnologie		conoscenza ambienti operativi Dos - Windows; - conoscenza applicativi Word, Excel; - la conoscenza di tali applicativi ha permesso lo snellimento e l'accelerazione di tutte le pratiche amministrative inerenti sia il settore dei pubblici appalti che dell'edilizia privata mediante la realizzazione di numerosi stampati, dalle certificazioni alle concessioni edilizie, e fogli di calcolo e lavoro, meccanizzando e sistematizzando numerosi procedimenti.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		Ha partecipato in qualità di rilevatore nelle operazioni del 13° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni e del 7° censimento dell'Industria e dei Servizi 20-21 ottobre 1991 per conto dell'Istituto Nazionale di Statistica; Ha partecipato al 2° Corso teorico – pratico di formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro D.Lgs 626/94 –242/96 tenutosi il 03/04/05

		aprile 1997 organizzato dalla Regione Calabria - A.S. N° 1 di Paola (Cs); Ha partecipato al corso di perfezionamento sulla Responsabilità dei Tecnici Comunali nei procedimenti edilizi indetto dalla Pro.s.e.l. S.r.l. in data 24/03/99; Ha partecipato al ciclo di lezioni tenutosi in Cosenza nell'anno 2002 di introduzione alla Bioarchitettura promosso dalla Provincia di Cosenza in convenzione con l'istituto nazionale di Bioarchitettura; Ha partecipato al seminario di studi promosso dalla Provincia di Cosenza in collaborazione con l'ordine degli Architetti " come applicare la Legge Urbanistica Ragionale" tenutosi in Paola (CS) dal 13 al 30 gennaio 2003; Diploma di Master in Costituzione e Organizzazione dell'Ufficio Espropriazioni – Mes Edizione in Calabria ottobre/novembre 2007;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA __32.792,61_____RELATIVA ALL'ANNO _2012____					
Incarico ricoperto _____					
Stip base compresa 13^ mensilità	Posizione parte fissa	Retribuzione risultato	Indennità di convenzione	Posizione parte variabile	Totale annuo lordo
27.528,10	0	5.164,51	0	0	32.792,61
Note:					