



COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA
Provincia di COSENZA
area funzionale “Amministrativa-Finanziaria-Vigilanza

DISCIPLINARE PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI 2018,2019 e 2020

Non è previsto, ai sensi delle deliberazioni dell'Autorità del 3/11/2010 e 5/3/2014, il pagamento di alcun contributo all'Autorità dei Contratti Pubblici.

A seguito della determinazione a contrattare n. 143 RG 264 del 25 luglio 2018, esecutiva ai sensi di legge, è indetta procedura aperta per l'affidamento dei servizi in oggetto mediante procedura aperta

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA (CS) (IT)

Via Nazionale, 5

87020 – San Nicola Arcella

Telefono +39 09853218 interno 1

Fax +39 09853963

CODICE NUTS ITF61

PROCEDURA DI GARA SVOLTA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) DELL'UNIONE DEI COMUNI di Aieta, Maierà, Santa Domenica Talao, San Nicola Arcella, Orsomarso, Buonvicino, Verbicario e Grisolia, con quest'ultimo Comune capofila.

INDIRIZZO: Centrale Unica di Committenza - c/o Comune di Grisolia (CS) - 87020 Via S. Sofia 69.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Sig. Mammoliti Salvatore Remigio del Comune di San Nicola Arcella. Ufficio pubblica istruzione del Comune di San Nicola Arcella; tel. 0985/3218 int. 1

Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara esperita dalla Centrale Unica di Committenza “Alto Tirreno Cosentino”, per conto del Comune di San Nicola Arcella (CS), per l'affidamento, in appalto, del servizio di trasporto scolastico ed accompagnamento degli alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia presso Comune di San Nicola Arcella (CS). Il presente Disciplinare contiene altresì le norme integrative al Bando relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, oltre alle altre ulteriori informazioni relative al citato appalto, avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti il servizio di trasporto scolastico e degli ulteriori servizi, come meglio specificato nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale di appalto, comprensivo dei relativi allegati.

La presente procedura è un “appalto di servizi”, da assentire conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. n. 50/2016, recante “Codice dei contratti pubblici” (d'ora in poi definito anche “Codice”), e dalle applicabili disposizioni attuative del Codice, oltreché dalle disposizioni dettate dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato speciale di appalto, comprensivi dei relativi allegati.

La presente procedura di affidamento è stata disposta con determina a contrarre del Comune di San Nicola Arcella (CS) n. 143 RG 264 del 25/07/2018, e l'aggiudicazione del servizio verrà disposta a esito di apposita procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale di appalto.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Capitolato speciale di appalto e relativi allegati;
- d) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato, con deliberazione di G.C. del Comune di San Nicola Arcella (CS) n. 90/2013.

1. Oggetto del servizio, modalità di esecuzione, importo a base di gara e gestione della procedura

1.1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, comprensivo del servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni, con le specifiche stabilite nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale di appalto e nei relativi allegati, nonché con la relativa decorrenza specificata nella presente legge di gara.

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni, meglio specificate nel Capitolato speciale di appalto:

i. servizio di trasporto, consistente nella raccolta su tutto il territorio del Comune di San Nicola Arcella (CS) dei bambini delle scuole dell'infanzia, nonché degli alunni e degli studenti delle scuole dell'obbligo nei punti di fermata, nella successiva conduzione alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli a casa al termine delle lezioni, il tutto tramite automezzi a ciò idonei.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura dei vari istituti scolastici, in orari che consentano un corretto e tempestivo arrivo presso i plessi scolastici (orari utili, cioè, per consentire a ciascuno degli utenti la frequenza scolastica senza ritardi), tenuto conto dell'articolazione oraria stabilita annualmente dal dirigente scolastico per ciascun plesso.

Le date di attivazione e sospensione del servizio di trasporto, nonché il calendario scolastico di ciascun plesso, saranno comunicati annualmente all'Impresa dal RUP del Comune.

La salita e la discesa degli utenti trasportati dovranno avvenire nello stesso punto di fermata, salvo richiesta diversa da parte dell'utente. Qualora al ritorno non fosse possibile mantenere lo stesso punto di fermata (ad esempio, per inversione del percorso) potrà esserne fissato uno diverso.

I punti di fermata saranno il più vicino possibile all'abitazione di ciascun utente e dovranno tenere nella massima considerazione la loro sicurezza.

I percorsi indicativi del servizio dovranno essere adattati in ragione degli iscritti di ogni singolo anno scolastico, in base agli elenchi degli iscritti al servizio forniti dal Comune.

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio stesso.

ii. servizio di accompagnamento e sorveglianza:

Il servizio di accompagnamento e sorveglianza durante il trasporto scolastico è previsto per il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia e per le scuole primarie e secondarie, ed è incluso nel corrispettivo dell'appalto, come risultante dall'aggiudicazione.

Il servizio ha per oggetto l'accoglimento degli utenti sul mezzo di trasporto, la sorveglianza e l'assistenza agli stessi durante il tragitto e la consegna alle insegnanti o al personale della scuola, all'andata, e alle famiglie, al ritorno, oltre che la verifica dell'abbonamento al servizio di trasporto e la segnalazione degli utenti non in regola con i versamenti.

L'Appaltatore dovrà pertanto assicurare, anche tramite subappalto, la presenza di un assistente sullo scuolabus durante tutto il periodo intercorrente tra la salita sull'automezzo del primo alunno e la discesa dell'ultimo.

L'assistente deve aiutare nella salita e discesa i bambini più piccoli o comunque in difficoltà e deve verificare che gli utenti siano seduti negli appositi sedili prima che il pulmino parta e che tali rimangano per tutto il percorso, o finché il pulmino non sia completamente fermo.

iii) servizio di trasporto per uscite didattiche:

L'Appaltatore è tenuto per ciascun anno scolastico a mettere a disposizione gratuitamente, viaggi (comprensivi di andata e ritorno) per uscite didattiche, o analoghe, da effettuarsi in orario compatibile

con il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico, all'interno del territorio comunale ed eventualmente fuori da tale territorio.

Ulteriori precisazioni

Gli automezzi da impiegare per l'espletamento del servizio di trasporto dovranno possedere le caratteristiche stabilite dal Capitolato speciale di appalto e dai suoi allegati.

Le modalità di verifica e controllo sullo svolgimento del servizio sono disciplinate dal Capitolato speciale di appalto.

1.2. La durata dell'affidamento del presente appalto è con decorrenza dalla data di aggiudicazione della gara.

1.3. Importo stimato dell'affidamento.

Si precisa che l'offerta economica presentata in sede di gara dovrà contenere solo il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara. l'importo stimato a base di gara è riferito al periodo di mesi 20 da svolgere nei periodi scolastici degli anni 2018, 2019 e 2020. Nel caso che l'aggiudicazione non avvenga entro la data del 31/12/2018, la durata sarà conseguentemente ridotta così come il prezzo offerto dall'aggiudicatario in proporzione all'effettiva durata del servizio.

1.4. Posto che i mezzi di trasporto utilizzati nell'espletamento del servizio non avranno accesso alle strutture scolastiche interessate dal servizio stesso, si precisa che, in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto, non si rilevano rischi da interferenza e, conseguentemente, gli oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza sono pari a zero.

I costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dall'affidatario dovranno essere indicati nell'offerta economica.

1.4. Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, l'Appaltatore assumerà prioritariamente il personale, che opera alle dipendenze dell'affidatario uscente, in applicazione delle norme eventualmente previste dal CCNL del settore, che consentono il passaggio del personale dall'affidatario uscente a quello subentrante.

1.5. L'Appaltatore dovrà osservare quanto stabilito dal Capitolato speciale di appalto in tema di organizzazione e requisiti del personale da assegnare all'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore dovrà, altresì, assicurare l'applicazione, al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, delle norme vigenti in materia di rapporti di lavoro, ivi compresi i trattamenti economici previsti dal CCNL in vigore.

1.6. Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso e invariato per gli anni 2018, 2019 e 2020, fermo restando il rispetto delle normative di tempo in tempo vigenti applicabili in proposito agli appalti di servizi.

1.7. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica.

1.9. Sono poste a carico dell'Appaltatore le spese di pubblicità sostenute per l'espletamento della presente procedura di gara e saranno trattenute dal pagamento della prima fattura per servizi prestati.

1.10. Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Mario Antonio Filice della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) (tel. 098583645, PEC: cucaltotirrenocosentino@asmepec.it) fino al completamento della presente procedura di acquisizione.

Il Responsabile del Procedimento per le fasi precedenti e successive alla gara è individuato nel Sig. Mammoliti Salvatore Remigio dell'Ufficio pubblica istruzione del Comune di San Nicola Arcella; tel. 0985/3218 int. 1, mail: comunessannicolaarcella@gmail.com che subentra al RUP della CUC in relazione alla fase di esecuzione dell'appalto

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto

di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

2.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice nonché del presente Disciplinare di gara.

2.4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4) ► la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001 e ss.mm.ii..

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

4.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, "ANAC" ovvero "Autorità") con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCPass*, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato *AVCPass*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "*PASSOE*", da produrre in sede di partecipazione alla gara nell'ambito del plico contenente la documentazione amministrativa.

4.2. Resta inteso che, a termini di quanto stabilito dall'art. 83, c. 9 del Codice, la CUC si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ad esclusione delle informazioni e delle indicazioni afferenti all'offerta tecnica ed economica.

4.3. In particolare, a termini di quanto previsto dall'art. 83, c. 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra regolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la CUC assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che li devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili mediante la predetta procedura di soccorso istruttorio le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1. La documentazione di gara, composta da:

1) Bando di gara;

2) Disciplinare di gara e relativi allegati;

3) Capitolato speciale di appalto e relativi allegati;

4) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato, con deliberazione di G.C. del Comune di San Nicola Arcella n. 90/2013,

è disponibile sul sito internet della CUC: <http://www.comune.grisolia.cs.it/index.php?action=index&p=267>.

È richiesto il sopralluogo obbligatorio del territorio con rilascio di attestazione.

Solo i soggetti che intendono utilizzare gli autobus di proprietà comunale concessi in comodato oneroso, dovranno altresì effettuare obbligatoriamente la presa visione delle condizioni in cui si trovano gli stessi con rilascio di attestazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo del territorio sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo e dell'eventuale presa visione degli automezzi comunali, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento previa telefonata al seguente numero 0985/3218 INT 1 Sig. Mammoliti Salvatore Remigio, ufficio ...PUBBLICA ISTRUZIONE

I giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante nei quali verranno effettuati il sopralluogo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Necessita l'inserimento del versamento di € 100,00 sul CC del Comune di Grisolia con causale "Spese di gara procedura PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SUPERIORE DI PRIMO GRADO – PERIODI SCOLASTICI 2018, 2019 E 2020. - Comune di San Nicola Arcella"

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un'impresa.

6. Chiarimenti

6.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare via mail all'indirizzo PEC: cucaltotirrenocoseno@asmepec.it, tassativamente entro e non oltre 10 giorni prima del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e presentati con modalità diverse rispetto a quelle sopra specificate.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Entro i 3 giorni successivi alla richiesta di cui al punto precedente sarà pubblicata sul sito internet della CUC (<http://www.comune.grisolia.cs.it/index.php?action=index&p=267>), la risposta fornita in forma anonima. La suddetta nota costituirà quindi parte integrante degli atti a corredo della gara.

6.3. In tale prospettiva, si invitano i concorrenti a consultare periodicamente tale sezione del sito internet della CUC durante la fase di predisposizione delle offerte e prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. La dichiarazione relativa all'offerta economica - da inserire a pena di esclusione nella busta "**C – Offerta economica**", dovrà essere redatta sulla base del Modello allegato al presente Disciplinare di gara e messo a disposizione gratuitamente dalla CUC, in quanto disponibile all'indirizzo internet <http://www.comune.grisolia.cs.it/index.php?action=index&p=267>

7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della CUC, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice, secondo quanto previsto dai paragrafi 4.2. e 4.3. del presente Disciplinare di gara.

7.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della CUC, formulata ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

8. Comunicazioni

8.1. Salvo quanto disposto nell'art. 6 del presente Disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la CUC e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9. Subappalto

Le prestazioni di cui al presente appalto sono subappaltabili nei limiti di quanto disposto dall'articolo 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

10.2. E' facoltà della CUC di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, è facoltà del Comune di non stipulare il contratto di servizio.

10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla CUC.

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e ferma restando la possibilità di procedere all'avvio in urgenza dell'esecuzione delle attività dedotte in commessa nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, nonché l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di servizio verrà stipulato una volta spirato il termine di cui all'art. 32, comma 9 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto di servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5. La stipulazione del contratto di servizio è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.6. Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art. 110, comma 1 del Codice in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione

dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. Per ciascun Lotto, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto e dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di San Nicola Arcella; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. con bonifico bancario, con versamento presso la tesoreria comunale del Comune di San Nicola Arcella presso Banca di Credito Cooperativo dell'Alto Tirreno della Calabria di Verbicaro Via Roma 153, avente le seguenti coordinate bancarie:

CIN F ABI 08365 CAB 81110

IBAN IT 54 F 0836581110 001030025327

CONTO CORRENTE N. 010325327

INTESTATO A: COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Via Nazionale, 5

87020 – San Nicola Arcella (CS)

P.I./C.F. 00345230783

oppure mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla stessa tesoreria;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

11.2. In caso di prestazione della/e cauzione/i provvisoria/e in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore di ciascun Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi dedotti in affidamento risultante dal relativo certificato.

La dichiarazione del fideiussore non è richiesta se i concorrenti sono microimprese, piccole e medie imprese né se i concorrenti sono raggruppamenti ordinari o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

3) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, con obbligo di estensione della relativa validità per un egual periodo a semplice richiesta scritta del Comune di San Nicola Arcella;

4) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con il debitore;

b. la rinuncia del fideiussore ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. l'operatività della polizza fideiussoria entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di San Nicola Arcella;

d. la dichiarazione del fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a termini di quanto consentito dall'art. 93, comma 8 del Codice - contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore del Comune di San Nicola Arcella, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultanti dal relativo certificato.

La dichiarazione del fideiussore non è richiesta se i concorrenti sono microimprese, piccole e medie imprese né se i concorrenti sono raggruppamenti ordinari o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese .

11.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà, decorso il termine che verrà fissato dalla CUC entro cui il concorrente è tenuto a presentare o a regolarizzare il contenuto della predetta cauzione, **causa di esclusione**.

11.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto di servizio, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.6. All'atto della stipulazione del contratto di servizio l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del Codice.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire, prima di iniziare il servizio, polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) (sia per danni a cose o animali che persone) a tutela dei danni fatti a terzi ivi compresi i soggetti per i quali viene prestato il servizio.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico 2018/2019 e 2019/2020 per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di SAN NICOLA ARCELLA, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

11.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Trovano inoltre applicazione le ulteriori riduzioni – anche cumulabili – di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

11.8. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione o delle eventuali ulteriori attestazioni che consentono la riduzione della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione o delle attestazioni che consentono la riduzione della cauzione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11.9 Il prestatore del servizio ai sensi dell'art. 216 comma 11 DLGS 50/2016 dovrà rimborsare alla stazione appaltante la spesa per la pubblicazione dell'estratto di gara sulla Gazzetta Ufficiale.

12. Pagamento a favore dell'ANAC

Sono esonerati dal pagamento del contributo le procedure il cui importo complessivo a base di gara è inferiore a 150.000 euro

13. Requisiti di ordine generale, Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

13.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale

a) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, **anche** all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, **anche** iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

c) Abilitazione all'attività di trasporto scolastico conformemente alle normative di seguito riportate:

· D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 nr. 448 "Regolamento di attuazione della Direttiva del Consiglio Delle Comunità Europee nr. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la Direttiva del Consiglio nr. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m.ii.;

· Decreto Legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";

· Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci";

· Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011 n. 291 "Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio";

Requisiti di capacità economico-finanziaria

(I requisiti di capacità economico-finanziaria sono disciplinati dall'art. 83, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale fornisce un'elencazione di massima degli stessi.)

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

a) Fatturato annuo globale conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta.

b) Fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 82, comma 5, secondo periodo, del d.lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa e la capacità del servizio

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui alla lettera a) e alla lettera b) dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, a favore di enti pubblici, per un importo globale non inferiore all'importo posto a base di gara;

b) i dipendenti della società che svolgeranno il servizio in qualità di autisti dovranno essere in possesso di patente di guida cat. D più CAP. e la società dovrà essere munita di direttore tecnico.

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

13.4. Per i requisiti relativi all'iscrizione nel registro delle imprese e al possesso dell'attestato di idoneità professionale, di cui al paragrafo 13.1):

13.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dei suddetti requisiti;

13.4.2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti in questione devono essere posseduti direttamente dal consorzio, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici deve essere in possesso dei suddetti requisiti;

13.5. Il requisito relativo allo svolgimento di servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1 concernente il c.d. "servizio di punta", deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Tale requisito non è frazionabile.

13.6. Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE, i requisiti di cui al paragrafo 13.1 (escluso il c.d. "servizio di punta", per il quale resta fermo quanto previsto al precedente paragrafo 13.5.) devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel loro complesso, fermo restando che la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e comunque almeno pari al 60%, mentre le mandanti dovranno possederli in misura non inferiore al 10%.

13.7. In considerazione della tipologia del servizio richiesto, sono ammessi solo raggruppamenti temporanei di impresa di tipo orizzontale ovvero quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

13.8. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4., nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

13.9. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4., nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 47 del Codice.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1. ► Il plico, contenente l'offerta e la documentazione prescritta a corredo dell'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviato e fatto pervenire all'Ufficio della CUC presso il protocollo del Comune di Grisolia, ubicato in Via S. Sofia 69, 87020 – Grisolia (CS), tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 13/09/2018 e dovrà recare l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

**"CUC ALTO TIRRENO COSENTINO - NON APRIRE – GARA DEL GIORNO 18/09/2018
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DEL COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA - CIG 7573916135 - Scadenza
presentazione offerte: ore 12:00 del 13/09/2018"**

Lo stesso potrà essere trasmesso con le seguenti modalità:

- raccomandata del servizio postale statale;
- trasmissione mediante corrieri specializzati;
- consegna a mano, con foglio per la ricevuta da far sottoscrivere al ricevente, direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Grisolia, nei seguenti orari di apertura:

- lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

14.2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche qualora, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine sopra stabilito, e ciò indipendentemente dalla data del timbro postale. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa.

14.3. Dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a un'offerta già pervenuta nei termini.

14.4. Per le società che partecipano singolarmente: al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

14.5. Per i RTC e per i consorzi, costituiti o costituendi: al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- della società mandataria e/o di una delle società mandanti in caso di RTC costituito o costituendo, e/o di una delle società che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice non ancora costituiti;

- del consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), dell'art. 45, co. 2, del Codice.

Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni (vale a dire: denominazione e ragione sociale) di tutte le società raggruppate e raggruppande e la dicitura sopra indicata.

14.6. Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso e sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico stesso dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, le buste di seguito indicate, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, non trasparenti, denominate:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica"

14.7. ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e da quella amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

14.8. ► Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

15.1. Nella busta "A - Documentazione amministrativa" il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato:

15.2. ► domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. nonché secondo l'allegato "Modello 1", sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella domanda di partecipazione:

- l'operatore economico indica la gara per la quale partecipa;
- l'operatore economico indica la forma, singola o plurisoggettiva, nella quale partecipa alla procedura per l'affidamento del presente appalto;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, è indicato, a pena di esclusione, l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice e GEIE, costituiti o costituendi, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, l'operatore economico indica la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, l'operatore economico indica le consorziate designate a eseguire le prestazioni. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, le imprese mandanti si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a conferire alla mandataria designata mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziate o riunende si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio o il GEIE;
- l'operatore economico dichiara di aver preso integrale visione della documentazione di gara tutta e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni ivi contenute;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziate o riunende si impegnano, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- il dichiarante attesta che nei propri confronti, e nei confronti dei subappaltatori proposti in sede di offerta, non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;
- l'operatore economico dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001;

(oppure)

l'operatore economico dichiara di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- l'operatore economico dichiara di aver preso integrale visione della documentazione di gara tutta e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni ivi contenute;
- l'operatore economico, a pena di esclusione, dichiara remunerativa l'offerta presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- l'operatore economico, a pena di esclusione, accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale prestazionale ALLEGANDONE COPIA DEGLI STESSI CONTROFIRMATO SU OGNI PAGINA;

l'operatore economico dichiara di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, dell'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi di legge, degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti a proprio carico e che i relativi costi si intendono inclusi nell'offerta;

l'operatore economico dichiara che l'offerta presentata è irrevocabile e impegnativa per la durata di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e assume l'obbligo di estensione della relativa validità per un egual periodo a semplice richiesta scritta del Comune di San Nicola Arcella;

l'operatore economico dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, oltre a subire le conseguenze penali del caso, l'operatore stesso verrà escluso dalla presente procedura per la quale le predette dichiarazioni sono state rilasciate o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima e il Comune di San Nicola Arcella avrà facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità delle predette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune;

l'operatore economico dichiara di applicare tutte le norme contenute nel CCCNL e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto;

l'operatore economico indica i dati relativi al CCNL applicato ai propri addetti, la propria posizione INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

l'operatore economico autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la CUC a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

l'operatore economico non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la CUC a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

La CUC si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- l'operatore economico dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l'operatore economico indica l'indirizzo PEC e il numero di fax, di cui autorizza l'utilizzo, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- l'operatore economico dichiara di avere la proprietà o la disponibilità, in forza di diverso titolo giuridico, del parco macchine necessario per lo svolgimento del servizio, in quantità e con le caratteristiche almeno pari a quelle stabilite dal Capitolato speciale di appalto (ART. 4);

(oppure)

(se l'operatore economico non ha la disponibilità del parco macchine necessario all'esecuzione del servizio), l'operatore economico dichiara, per il caso di aggiudicazione dell'appalto, di avere la possibilità e di impegnarsi incondizionatamente ad acquisire in proprietà, o in forza di diverso titolo giuridico, il parco macchine necessario per lo svolgimento del servizio, in quantità e con le caratteristiche almeno pari a quelle stabilite dal Capitolato speciale di appalto, in tempo utile per sottoporre gli automezzi a immatricolazione prima dell'inizio del servizio. Resta inteso che in tal caso, al fine di rendere effettiva la dichiarazione resa e contenuta nella documentazione amministrativa, il concorrente sarà tenuto a inserire nell'offerta tecnica (e non già nella busta recante la documentazione amministrativa, a pena di esclusione) specifiche indicazioni in merito alla tipologia di negozio giuridico che si intenderà utilizzare ai fini della disponibilità dei mezzi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, secondo quanto infra chiarito.

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore potrà usare anche i due scuolabus di proprietà del Comune, che saranno concessi in comodato d'uso oneroso SECONDO LE MODALITA' DISCIPLINATE NELL'ART. 4 DEL CAPITOLATO speciale di appalto:

Scuolabus Iveco Cacciamali targato CD420VB immatricolato in data 13/09/2002, n. 25 posti a sedere compreso di un posto carrozzella;

Fiat Ducato targato CX021KF immatricolato 13/07/2005, n. 16 posti a sedere.

Si precisa che:

15.2.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

15.2.3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

15.3. ► documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, reso in conformità al "Modello 2" allegato al presente Disciplinare e sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Con riferimento alla compilazione del DGUE, si precisa che:

► in caso di concordato preventivo con continuità aziendale: l'operatore specifica di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

A pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

□ relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto di servizio;

□ nel caso in cui la partecipazione alla procedura sia stata subordinata, ai sensi dell'art. 110, co. 5, del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto:

- DGUE dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

- dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria:

1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento;

► a pena di esclusione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

► a pena di esclusione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

► nella Parte II Sezione B del DGUE ("Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"), indicare, oltre agli eventuali altri soggetti cui sia attribuita la rappresentanza dell'operatore economico: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione (o del Consiglio di Gestione, se la società adotta il sistema di amministrazione dualistico), specificando a quali tra questi è conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (come i membri del Collegio Sindacale, del Comitato per il Controllo sulla gestione o i membri del Consiglio di Sorveglianza) o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001), il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nella medesima parte indicare anche i soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara e, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, anche i soggetti che hanno rivestito le predette cariche presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Tali soggetti dovranno rendere, a pena di esclusione, la dichiarazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice. A tale dichiarazione, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

► a pena di esclusione, le referenze bancarie – in originale - di cui al paragrafo 13.1.2) del presente Disciplinare di gara, rilasciate dai rappresentanti degli istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della l. n. 385/1993, da cui risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di appalto;

► in caso di avvalimento, a pena di esclusione:

□ il DGUE del concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, specificando altresì i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-

organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica le risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione;

□ il concorrente allega un apposito DGUE compilato secondo le indicazioni contenute nel "Modello 2" e firmato dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

□ il concorrente allega una dichiarazione sostitutiva - con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura – con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso i Comuni a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;

□ il concorrente allega originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte e che devono essere utilizzate nel corso dell'esecuzione delle attività dedotte in affidamento, per tutta la durata dell'appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. A tal proposito si segnala che il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

15.4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC, secondo quanto stabilito dall'art. 216, comma 13 del Codice;

15.5. documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, ad eccezione dei casi ivi previsti.

15.6. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice:

15.7. ► a pena di esclusione, copia, dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, della certificazione UNI CEI ISO 9000 in corso di validità ovvero delle ulteriori certificazioni e/o attestazioni che legittimano la riduzione della cauzione provvisoria.

Si rammenta che la produzione della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata con riferimento alla tipologia dell'appalto di cui trattasi, darà diritto all'attribuzione di 5 p.ti in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

15.8. Dichiarazione, da rendere secondo l'allegato modello denominato "Modello 3", con la quale il concorrente attesta di avere piena conoscenza dei luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio di cui al/i Lotto/i per il quale o per i quali egli partecipa, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali suscettibili di influire sulla prestazione dei servizi e sulla determinazione dell'offerta, nonché sulle condizioni contrattuali esplicitate nella documentazione di gara, accettandole espressamente, e attesta altresì di aver formulato l'offerta in conseguenza di quanto sopra. La dichiarazione di cui al "Modello 3" dovrà essere presentata e sottoscritta secondo le modalità stabilite dal presente Disciplinare per la domanda di partecipazione di cui al "Modello 1".

15.9. Non occorre allegare ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC secondo quanto precisato dall'art.12 del presente Disciplinare di gara;

INDICAZIONI ULTERIORI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

15.10. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

15.11. ► a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

15.12. ► a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

15.13. ► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

15.14. ► a pena di esclusione, la domanda di partecipazione di cui al "Modello 1", sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, indica per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

15.15. ► a pena di esclusione, la domanda di partecipazione di cui al "Modello 1" indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

15.16. ► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

15.17. ► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o, in alternativa, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)

15.18. ► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, e la domanda di partecipazione, di cui al "Modello 1", presentata da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

15.19. Il concorrente può inserire, all'interno della busta "A", la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 13.1.

16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

16.1. Nella busta "B – Offerta tecnico-organizzativa", a pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà inserire l'offerta tecnica, sottoscritta dal rappresentante legale della ditta concorrente o da persona munita di poteri di firma.

Si ricorda che ogni partecipante dovrà produrre una separata busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" per ciascun Lotto cui intende partecipare, specificando all'esterno della busta stessa il numero del Lotto e il relativo CIG.

Più in particolare, la busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, a pena di esclusione, un elaborato che illustri l’offerta tecnica e gli elementi di qualità del servizio che si intendono realizzare nell’arco dell’intera durata dell’appalto. L’elaborato progettuale non dovrà superare le 8 facciate formato A4 con carattere non inferiore a 11 pt – font Arial, rispettando l’ordine cronologico degli elementi di valutazione di cui all’art. 18 del presente Disciplinare, riportandone la lettera ed il numero di riferimento. Gli elaborati eccedenti il numero di pagine sopraindicate, verranno valutati esclusivamente nel numero massimo previsto e non oltre. Eventuali allegati o altra documentazione prodotta non saranno oggetto di valutazione.

L’elaborato dovrà pertanto contenere:

la Relazione sul parco automezzi, che:

- illustri il grado di rinnovamento degli automezzi offerti per l’esecuzione del servizio, in ragione dell’anno di immatricolazione. A tale fine il concorrente indica il numero di automezzi immatricolati nei seguenti periodi: 2004 – 2007; 2008 – 2011; a partire dal 2012;

- contenga una valutazione dell’impatto inquinante degli automezzi stessi.

Tutti gli automezzi offerti dovranno essere conformi alle caratteristiche richieste negli atti di gara e nel Capitolato speciale di appalto.

Resta inteso che, laddove il concorrente attesti di non avere al momento dell’offerta la disponibilità del parco macchine necessario all’esecuzione del servizio, al fine di rendere effettiva la dichiarazione resa e contenuta nella documentazione amministrativa, a mezzo della quale il partecipante si è impegnato a dotarsene in caso di aggiudicazione, lo stesso sarà tenuto a inserire nella propria offerta tecnica specifiche indicazioni in merito alla tipologia di negozio giuridico che si intenderà utilizzare ai fini della disponibilità dei mezzi impiegati nell’esecuzione dell’appalto, nonché una analitica descrizione dei mezzi di cui il concorrente dovrà dimostrare di aver già chiesto – e ottenuto – la disponibilità al proprio fornitore (di cui occorrerà precisare i riferimenti e le generalità) prima di presentare offerta;

il Progetto di gestione del servizio, che illustri gli elementi di qualità del servizio che si intende svolgere nell’arco dell’intera durata dell’appalto, recante, in particolare:

- la Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio che consentano di ridurre al massimo i rischi per gli utenti;

- la Descrizione delle modalità operative che saranno attuate in caso di imprevisti ed emergenze nonché per la sostituzione del personale e dei mezzi impiegati nel servizio;

- la Descrizione delle modalità di manutenzione e pulizia programmate dei mezzi;

- la Descrizione delle modalità di rapporto con le famiglie, di verifica dei bisogni e delle azioni correttive;

- la Descrizione delle modalità di gestione delle segnalazioni di comportamenti non appropriati da parte degli autisti e degli utenti;

- la Descrizione delle modalità di agevolazione all’accesso al servizio a favore degli utenti disabili;

- la Descrizione delle modalità di esecuzione dei controlli sui luoghi di esecuzione delle prestazioni, concernenti la verifica del corretto svolgimento del servizio da parte degli operatori e per la valutazione delle eventuali migliorie da apportare allo svolgimento del servizio stesso;

- la Descrizione della tipologia e della ubicazione del ricovero automezzi.

La produzione della certificazione del sistema di gestione della sicurezza stradale conforme alla norma ISO 9001 e/o ISO 39001:2012, darà diritto all’attribuzione del punteggio indicato all’art. 18 del presente Disciplinare.

Si precisa che:

- le modalità di espletamento dei servizi offerti dovranno essere conformi alle caratteristiche minime indicate negli atti di gara e nel Capitolato speciale di appalto;

- l’inadeguata documentazione prodotta, tale da non consentire una corretta valutazione della proposta tecnica da parte della Commissione, comporterà l’esclusione dalla gara;

- non si procederà ad ammettere alle ulteriori fasi di gara (apertura dell’offerta economica) i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio relativo all’Offerta Tecnica

– Qualità del Servizio inferiore a punti 35 su 70.

16.2. ► L’offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

16.3. ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

16.4 l’offerta tecnica, comunque, dovrà essere redatta anche nel caso di concorrenti che intendano usare gli scuolabus di proprietà comunale.

17. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

17.1. Nella busta “C – Offerta economica”, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, conformemente a quanto previsto ai successivi paragrafi, e dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera per l’esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

17.2. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria o del consorzio (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa).

17.3. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

17.4. Si ricorda che ogni partecipante dovrà produrre una separata busta “C – Offerta economica” specificando all’esterno della busta stessa il relativo CIG. L’offerta economica è predisposta secondo l’allegato “Modello 4”.

L’offerta economica contiene L’importo offerto al ribasso rispetto all’importo posto a base di gara, di seguito indicato al netto dell’IVA:

□ € 3,79 (euro tre/79);

17.5. ► L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

17.6. All’interno della busta “C – Offerta Economica”, il concorrente può inserire, in allegato, le eventuali giustificazioni di cui all’art. 97, comma 4, del Codice.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

Il Servizio verrà affidato mediante procedura aperta (Dlgs 50/2016 art. 60 ed art. 36 comma 9), a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 Dlgs 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza, in base ai seguenti criteri ed elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	65
B	OFFERTA ECONOMICA	35
	TOTALE PUNTI	100

A) IL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA VERRA’ ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 65):

a) Sistema manutenzione dei mezzi		20 punti
A) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità nell’utilizzo dei mezzi	Max 10 punti	
B) Piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi.	Max 10 punti	

Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità		
b) Certificazioni		10 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge (max 5 punti) • Possesso della certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14.001:2004 per l'erogazione di servizi del trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge (max 5 punti) 	Punti 5 Punti 5	
c) Organigramma del personale		10 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 5 dipendenti punti 3 • Da 6 a 10 dipendenti punti 7 • Oltre 15 dipendenti punti 10 		
d) Caratteristiche tecniche degli automezzi sostitutivi messi a disposizione per il servizio		10 punti
Data di immatricolazione il punteggio massimo sarà attribuito al mezzo adibito al servizio che presenta la minore vetustà, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.		
e) Proposte migliorative		15 punti
punti 3 per ogni offerta aggiuntiva per un massimo di 15 PUNTI , IN PARTICOLARE SI CHIEDONO sistema di identificazione degli alunni a bordo e verifica dei pagamenti, servizi di informazione agli utenti ecc		
TOTALE PUNTI		65 punti

Le Ditte che non riporteranno una valutazione nell'offerta tecnica almeno pari a 35 punti, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara".

Per gli elementi dell'offerta tecnica riguardanti:

- A) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni;
- B) piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi;

verrà attribuito il punteggio come segue:

1. Ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero a uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0.90
Buono	0.80
Discreto	0.70
Sufficiente	0.60
Mediocre	0.50
Insufficiente	0.40
Scarso	0.30

Inadeguato	0.20
------------	------

2. Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per singolo sub-elemento (coefficiente provvisorio), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);

3. Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-elemento.

L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento ed elemento come precedentemente indicato.

B) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 35):

L'offerta economica indica il prezzo offerto, IVA esclusa, comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto con il presente capitolato e delle migliori proposte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando PUNTI 35 (trentacinque) all'offerta economica della ditta che presenterà il prezzo più basso, mentre alle altre offerte economiche presentate da ditte concorrenti, si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

<p>All'Impresa, fra quelle ammesse, che avrà offerto il prezzo complessivo, per l'intera durata dell'Appalto, più basso (IVA esclusa), verranno attribuiti 35 punti e alle altre imprese punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula matematica :</p> $PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$ <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P o = Prezzo offerto dal singolo concorrente; • P in min = Prezzo più basso offerto in gara; • PE max = punteggio massimo assegnabile (35); • PE = Punti assegnati all'offerta in esame 	
TOTALE PUNTI	35 punti

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all' "Offerta tecnica" ed all' "Offerta economica".

Qualora il punteggio, complessivamente attribuito sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica presentate risulti uguale tra due o più concorrenti, si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827. Resta ferma per l'Amministrazione Comunale la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Dlgs 50/2016, alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaia anormalmente bassa.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta purché valida.

Non saranno ammesse:

- a) offerte in aumento sull'importo a base di gara, pertanto la Ditta concorrente dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale;
- b) offerte che appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 50/16.

Il progetto relativo all'offerta tecnica, dovrà essere composto da massimo 10 cartelle formato A/4, con numerazione delle pagine, carattere di scrittura a corpo non inferiore a dimensione 10, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.

Operazioni di gara

18.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Grisolia – 87020 Via S. Sofia 69, il giorno 18/09/2018, alle ore 10:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

18.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

18.2.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

18.2.4. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

18.2.5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

18.2.6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

18.2.7. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

18.2.8. Il RUP della CUC procederà, successivamente, con il supporto della commissione giudicatrice, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, sia rilevata come anormalmente bassa.

18.2.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

18.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

18.2.11. All'esito delle operazioni di cui sopra, sarà redatta la graduatoria definitiva e la CUC aggiudicherà l'appalto al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

18.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

18.3.1 Il RUP della CUC, anche avvalendosi della Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procederà:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

d) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla CUC, e ciò anche ai fini dell'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 80, c. 12 del Codice, del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

18.3.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui all'art. 13, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1), lett. a., mediante presentazione di copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese);

- 2) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1), lett. b., mediante presentazione di copia conforme all'originale dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di viaggiatori, o dell'equivalente titolo comunitario;
- 3) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.2), mediante presentazione delle referenze bancarie;
- 4) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.3), lett. a., attestazione delle prestazioni con l'indicazione del periodo di esecuzione, dei committenti, pubblici o privati, dei servizi e degli utenti serviti:
- i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- ii. se trattasi di servizi prestati a società di capitali, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse;
- 5) quanto al requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente paragrafo 13.1.3), lett. b., mediante produzione della documentazione indicata nell'allegato XVII, parte I, al Codice.

18.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

18.4.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione dei punteggi relativi ai criteri e sub-criteri di cui al precedente paragrafo 18.1, e ciò alla luce dei punteggi assegnati da ciascun Commissario. Il punteggio finale sarà determinato sommando i punteggi assegnati in relazione a ciascun criterio.

18.4.2 La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione del giudizio – e della relativa percentuale del punteggio massimo attribuibile a ciascuna voce – secondo quanto meglio specificato al precedente paragrafo 18.1. Si segnala sin d'ora che, in considerazione dell'importanza delle modalità di gestione del servizio oggetto di affidamento, saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche le proposte tecniche che avranno totalizzato un punteggio complessivo almeno pari a 35 (trentacinque) punti. Qualora le offerte tecniche avanzate da uno o più concorrenti non dovessero raggiungere la predetta soglia, la relativa proposta economica non verrà aperta dalla Commissione giudicatrice.

18.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

18.5.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C – Offerta economica", dando lettura dei importi al ribasso offerti, e ciò ai fini dell'attribuzione dei seguenti punteggi concernenti la componente economica delle diverse offerte, per il punteggio massimo di 30 punti:

importo offerto al ribasso sul valore posto a base di gara, pari ad € 90.000,00 (Euro novantamila/00) oltre IVA al 10%: MAX 35 punti;

18.5.2 Ai fini di quanto sopra, la Commissione provvederà poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, per ciascuno degli elementi di prezzo, in base alla formula di seguito indicata nella seguente tabella.

Tabella – Formula "lineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, applicabile in relazione alla voce costituente la componente economica delle diverse offerte

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

Dove:

- P o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- P min = Prezzo più basso offerto in gara;
- PE max = punteggio massimo assegnabile (35);
- PE = Punti assegnati all'offerta in esame

18.6. Verifica in ordine alla potenziale anomalia delle offerte

18.6.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP della CUC, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 4, del Codice, avvalendosi del supporto della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

18.6.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- 1) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- 2) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la CUC può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 3) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

18.6.3 Il RUP della CUC, avvalendosi del supporto della commissione di gara, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

18.6.4 Il RUP della CUC, avvalendosi della commissione di gara, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

18.6.5 La CUC può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente, qualora quest'ultimo non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito.

18.6.6 La CUC esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

19. Stipula del contratto

19.1. In seguito all'aggiudicazione il Comune di San Nicola Arcella provvederà alle comunicazioni di cui all'art 76, comma 5, lett. a), del Codice.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, viene richiesto di far pervenire, a pena di revoca/annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla norma vigente):

- a) idonee coperture assicurative, ai sensi dell'art. 103 del Codice, contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune dai danni cagionati a soggetti terzi nel corso dell'esecuzione degli interventi, secondo quanto stabilito nel Capitolato speciale di appalto;
- b) in caso di aggiudicazione in favore di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla società capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.
- c) eventuali altri documenti richiesti.

19.2. Scaduti i termini assegnati, il Comune di San Nicola Arcella verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare. Il Comune di San Nicola Arcella si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta dall'aggiudicatario.

19.3. In caso di esito negativo dei suddetti controlli, il Comune di San Nicola Arcella dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. Il Comune di San Nicola Arcella si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. La decadenza dall'aggiudicazione consente l'incameramento della cauzione prestata. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto la CUC potrà in ogni caso rivalersi sulla cauzione prestata dall'aggiudicatario decaduto a corredo dell'offerta.

19.4. L'aggiudicazione diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli sopra indicati e dopo la verifica, da parte del RUP del Comune di San Nicola Arcella, del possesso dei prescritti requisiti.

19.5. A seguito della comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione, il Comune di San Nicola Arcella adotterà il provvedimento di presa d'atto di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e, secondo quanto stabilito all'articolo 32, co. 8 e 9, stipulerà il contratto con l'operatore economico risultato aggiudicatario. Il Comune, prima della stipula del contratto, richiederà all'aggiudicatario la presentazione di idoneo documento comprovante la prestazione, in favore del Comune stesso, della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e le condizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto e nello schema di contratto di servizio.

19.6. Qualora l'aggiudicazione non possa essere disposta a favore dell'aggiudicatario a seguito delle verifiche o qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare, o comunque non assolva gli adempimenti di cui al paragrafo 1 in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, la cauzione sarà incamerata e la gara sarà aggiudicata al secondo concorrente in graduatoria, proseguendo, in caso di ulteriore difetto, allo

scorrimento della graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori danni, quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

19.7. L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Si specifica sin d'ora che qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari afferenti all'appalto, il contratto sarà risolto.

19.8. L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016;

19.9. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

20. Definizione delle controversie

20.1.1. Avverso il contenuto della documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del d.lgs. n. 104/2010. L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria.

21. Trattamento dei dati personali

21.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI

f.to "Mammoliti Salvatore Remigio"