



COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza

Via Nazionale, 5 – C.F. 00345230783

Tel. 09853218 e fax 09853963 –

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA - ANNO SCOLASTICO 2017-2018 e 2018/2019.

ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la disciplina del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola dell'infanzia, della Scuola primaria e secondaria presenti sul territorio del Comune.

Le scuole interessate al servizio sono:

- 1) Scuola secondaria di primo grado, Via Pertini;**
- 2) Scuole Primaria e dell'Infanzia, Corso Umberto I.**

Per l'anno scolastico 2017/2018 l'Istituto Comprensivo Statale di Praia a Mare ha comunicato che gli iscritti sono: n. 37 scuola dell'infanzia, n. 93 scuola primaria e n. 58 scuola secondaria di primo grado.

Nell'anno scolastico 2016/2017 gli iscritti al servizio di trasporto sono stati n. 12 scuola dell'infanzia, n. 31 scuola primaria e n. 19 scuola secondaria di primo grado a fronte di una popolazione scolastica di n. 33 scuola dell'infanzia, n. 83 scuola primaria e n. 47 scuola secondaria di primo grado.

Le corse dovranno svolgersi dal lunedì al sabato, comprese due corse pomeridiane, nel rispetto degli orari di frequenza scolastica degli alunni che usufruiscono del servizio.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuato i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno come disciplinato all'art. 13. Trattandosi di "*servizio pubblico essenziale*" ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 "*Norme del diritto di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e ss.mm.ii., la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata degli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019. Avrà inizio dal 1° febbraio 2018 al 30 giugno 2019. Nel caso che l'aggiudicazione non avvenga entro la data di inizio la durata sarà conseguentemente ridotta così come il prezzo offerto dall'aggiudicatario in proporzione all'effettiva durata del servizio.

Il servizio coinciderà con l'attività scolastica secondo il calendario e le direttive fornite dalla Direzione scolastica.

ART. 3 - MODALITA' DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice dovrà eseguire il servizio osservando gli itinerari che verranno forniti dall'Amministrazione Comunale ed osservare, altresì, gli orari di entrata e di uscita dalle scuole degli alunni, secondo il calendario scolastico.

Il servizio trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria primo grado ubicate nel territorio del nostro Comune, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà verificare la regolarità dell'iscrizione al servizio consentendo l'accesso solo agli alunni in regola.

Il servizio di trasporto per le uscite scolastiche (visite guidate) delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado, distanti dalla sede scolastica non più di 50 km e che si esauriscono nell'arco di mezza giornata per un numero massimo di 30 uscite annue;

Il servizio di trasporto degli alunni che nelle ore pomeridiane partecipano alle attività scolastiche di supporto programmate dall'istituto scolastico, per un massimo di due rientri settimanali.

Il trasporto degli alunni di eventuali progetti educativi programmati durante l'anno scolastico 2017/2018.

Servizi supplementari ed accessori per attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreativi, anche se si svolgono in giornate festive e comunque per una percorrenza massima complessiva di 1000 km annui. Tale servizio deve essere svolto dalla ditta aggiudicataria senza diritto di retribuzione supplementare.

ART. 4 –AUTOMEZZI

Per l'espletamento del servizio l'impresa appaltatrice dovrà impiegare automezzi adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché idoneo a transitare lungo i percorsi indicati.

Almeno un mezzo dovrà essere idoneo al trasporto di alunni portatori di handicap.

L'impresa appaltatrice dovrà altresì avere in disponibilità per l'intera durata dell'appalto un autobus di riserva, i cui dati dovranno essere obbligatoriamente comunicati.

Gli automezzi utilizzati dovranno possedere i requisiti di cui al D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di San Nicola Arcella-Servizio Trasporto Scolastico".

Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dell'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi. L'impresa appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Dieci giorni prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi che verranno utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto. Per l'espletamento del servizio l'appaltatore potrà usare anche i due scuolabus di proprietà del Comune, che saranno concessi in comodato d'uso gratuito:

Scuolabus Iveco Cacciamali targato CD420VB immatricolato in data 13/09/2002, n. 25 posti a sedere compreso di un posto carrozzella;

Fiat Ducato targato CX021KF immatricolato 13/07/2005, n. 16 posti a sedere.

Le spese per la revisione annuale degli automezzi, le polizze assicurative e la tassa di circolazione, restano a carico dell'ente appaltante.

Gli automezzi vengono concessi nello stato in cui si trovano e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive, ordinarie e straordinarie, eventualmente necessarie per la messa in esercizio, in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui gli automezzi sono destinati.

Lo stato degli automezzi verrà specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'emissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti. La ditta appaltante si impegna ad usare i mezzi in comodato esclusivamente per il servizio in oggetto, utilizzandoli con diligenza e restituendoli nello stato in cui si trovavano al momento della consegna, fatte salve la normale usura.

Qualora dal verbale di riconsegna si evidenziano che lo stato dei mezzi necessita di riparazioni che ai sensi del presente articolo erano a carico della Ditta, il Comune si riserva di sospendere il pagamento delle fatture residue fino all'adempimento delle riparazioni da effettuare nel termine di trenta giorni, decorsi i quali si provvederà d'ufficio trattenendo i costi sostenuti dai pagamenti residui qualora capienti. Qualora il compenso dovuto non fosse sufficiente a coprire la penalità, si utilizzerà la cauzione definitiva, con l'obbligo dell'appaltatore, ove la stessa venisse utilizzata in tutto o in parte di ricostruirla nell'originale importo.

Il Comune si riserva l'utilizzo dei mezzi per ulteriori attività rispetto a quelle indicate a proprie spese con riserva di utilizzare il personale della ditta aggiudicataria o altro diversamente disponibile.

L'appaltatore si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa di uscita dalla scuola e di salita dei bambini da trasportare. Ciò sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

ART. 5 – PERSONALE

L'appaltatore dovrà gestire il servizio garantendo adeguato organico. Alla guida degli scuolabus devono essere adibiti conducenti in possesso di requisiti di idoneità, serietà e integrità morale. Inoltre, i conducenti devono essere in possesso della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico, ossia la Patente di guida Categoria D con CAP (KD).

A bordo di ogni scuolabus dovrà essere sempre presente un addetto per il controllo degli alunni.

Il personale durante il servizio dovrà esporre, ben visibile, il proprio tesserino di riconoscimento e indossare una divisa consona al servizio.

E' fatto obbligo all'appaltatore di osservare le disposizioni relative ai Contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore specifico ed a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

L'appaltatore è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

L'appaltatore è inoltre tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

In ogni caso il Comune di San Nicola Arcella è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Pertanto, tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a totale carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico del Comune, o in solido con il Comune, quale Ente appaltante, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DEL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà:

- a) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione col personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni;
 - b) tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
 - c) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
 - d) essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
 - e) non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti;
 - f) esercitare la sorveglianza dei minori alle fermate sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
 - g) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - h) adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
 - i) richiamare all'ordine gli studenti che terranno un comportamento non idoneo e che disturberanno con gesti e parole volgari;
 - j) non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune;
 - k) non fumare sull'automezzo;
 - l) non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune;
 - m) porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
 - n) dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole.

La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto.

E' onere della Ditta fornire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale addetto al servizio e dotare i conducenti di telefono cellulare, il cui numero verrà comunicato all'Ufficio Istruzione e ai plessi scolastici per eventuali comunicazioni urgenti relative ai servizi.

La ditta, inoltre, è tenuta ad attenersi nello svolgimento del servizio alle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) di cui all'art.26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81, predisposto dalla Stazione appaltante. Al riguardo si specifica che il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio. Lo stesso potrà essere integrato su proposta dell'appaltatore, da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione, previa valutazione dell'amministrazione comunale.

ART. 7 – SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

La Ditta ha l'obbligo di sostituire in tempo utile, il personale assegnato che, per valida motivazione, si assenti. In caso di sospensione del servizio per assenza sarà comminata una sanzione come disciplinato all'art. 13.

ART. 8 - CANONE DI APPALTO

L'importo complessivo presunto del contratto è pari a Euro 74.454,55 escluso IVA come per legge, nessun onere per la sicurezza.

Nel caso che l'aggiudicazione non avvenga entro la data di inizio, previsto al 1 febbraio 2018, la durata sarà conseguentemente ridotta così come il prezzo offerto dall'aggiudicatario in proporzione all'effettiva durata del servizio.

Il presente appalto è "a corpo" ed è comprensivo di gasolio, lubrificante e di ogni altra spesa per manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto anche in caso di variazione dei costi di gasolio e lubrificante.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice si impegna ad assicurare il servizio dal 1° febbraio 2018 e per l'intero anno scolastico 2018/2019 come da calendario scolastico.

A) Sono a carico della Ditta tutte le spese relative a:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus;
- Carburanti;
- Cambio periodico degli oli, liquidi antigelo, filtri vari;
- Sostituzione pneumatici;
- Pulizia e lavaggio periodico degli scuolabus (almeno una volta al mese);

La Ditta, inoltre, dovrà osservare tutte le prescrizioni necessarie che permettano di avere sempre gli automezzi in perfetta efficienza, ed in particolare dovrà:

1. Osservare scrupolosamente le norme d'uso e manutenzione descritte nell'apposito opuscolo fornito dalla casa costruttrice dell'automezzo stesso;
2. Curare la custodia e la conservazione del mezzo ed eventuali accessori;
3. Curare la pulizia del veicolo giornalmente;
4. Provvedere alla igienizzazione dei veicoli almeno tre volte durante l'espletamento del servizio;
5. Non trasportare persone diverse dagli alunni che saranno muniti di apposito abbonamento, previo accertamento di validità dello stesso;
6. Accertarsi giornalmente e prima che l'automezzo venga utilizzato, dello stato di efficienza dell'automezzo stesso, sia prima dell'uscita che al rientro a fine servizio.

Ogni eventuale avaria che incida sul regolare uso dell'automezzo dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune, astenendosi dal porre in uso il veicolo quando le condizioni di efficienza non siano perfette.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi in favore di esso appaltatore da parte di Società assicuratrici.

Lo scuolabus non potrà circolare fuori dell'orario di servizio, salvo casi eccezionali e/o comunque su autorizzazione del Comune.

La Ditta appaltatrice, oltre al possesso dei requisiti soggettivi prescritti dalle disposizioni vigenti, dovrà essere iscritta alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato – Categoria Trasporto alunni scuolabus ed essere in possesso di partita IVA.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- a. copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;

b. dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta possa pretendere nulla dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

ART. 10 – VERIFICA DI GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO

Durante lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio stesso, anche con la collaborazione degli utenti.

L'appaltatore è tenuto a collaborare per l'effettuazione di tali verifiche.

Le modalità di controllo, per accertare il rispetto delle norme contenute nel presente capitolato, si esplicano:

Con proprio personale attraverso sopralluoghi per verificare il rispetto delle norme relative ai percorsi ed agli orari, al personale ed ai mezzi;

Con proprio personale per verificare il rispetto delle norme amministrative contenute nel presente capitolato.

ART. 11 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI:

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Il prestatore del servizio dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. Tale polizza di assicurazione deve essere presentata all'Ente appaltante prima dell'inizio del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

L'Amministrazione si riterrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

ART. 12 – RISPETTO DELLE NORMATIVE

La Ditta appaltatrice dovrà osservare le norme delle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà essere emanata in corso di esercizio, ai fini della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici.

Tutto il personale di cui all'art. 5 dovrà essere iscritto nel libro paga della Ditta appaltatrice.

ART. 13 - PENALITA'

In caso di accertamento di inadempienze ad uno degli obblighi di cui al presente Capitolato e/o disservizi, il Comune procede a diffidare la ditta a fornire le proprie giustificazioni/controdeduzioni entro il termine di tre giorni.

Decorso il termine suddetto, senza che la ditta abbia fornito valide giustificazioni/controdeduzioni o abbia provveduto alla regolarizzazione della propria posizione, il Comune, nella figura del responsabile del Servizio, applicherà le seguenti penali:

- per la 1^a segnalazione: trattenuta di Euro 260,00 sul 1° pagamento utile;
- per la 2^a segnalazione: trattenuta di Euro 415,00 sul 1° pagamento utile;
- per la 3^a segnalazione: trattenuta di Euro 620,00 sul 1° pagamento utile;
- per ogni segnalazione successiva alla 3^a: trattenuta del 10% in più rispetto alla precedente, sul 1° pagamento utile.

Le suddette trattenute saranno incamerate dal Comune a titolo di penalità, scalando l'importo dovuto dal compenso spettante alla ditta appaltatrice. Qualora il compenso dovuto non fosse sufficiente a coprire la penalità, si utilizzerà la cauzione definitiva, con l'obbligo dell'appaltatore, ove la stessa venisse utilizzata in tutto o in parte di ricostruirla nell'originale importo.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione comunale, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del presente capitolato, commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso terzi s'intenderà la Ditta appaltatrice.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art.1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 c.c. e senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni, le seguenti ipotesi:

- 1) Venir meno di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 2) abbandono del servizio salvo che ciò non sia stato determinato per cause di forza maggiore;
- 3) dopo l'applicazione di n.3 penalità nel corso dell'anno;
- 4) abituale contegno scorretto verso il pubblico sia da parte della Ditta aggiudicataria che del personale da esso dipendente;
- 5) messa in liquidazione dell'attività della Ditta appaltatrice;
- 6) cessione di attività della ditta aggiudicataria e violazione del divieto di subappalto;
- 7) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla mancata applicazione dei contratti collettivi;
- 8) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art.1453 c.c.
- 9) accertata irregolarità contributiva.
- 10) Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva, rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'amministrazione comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' comunque facoltà dell'amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità

all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con R.R.

L'amministrazione comunale avrà diritto di rescindere dal contratto, oltre per cause imputabili all'appaltatore, anche per causa di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

ART. 16 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture. Le fatture verranno liquidate entro 60 giorni dalla data di presentazione.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Alle eventuali controversie che scaturissero dall'esecuzione del presente contratto, nel caso che le parti non siano pervenute ad un accordo, si applicano le disposizioni di cui alla parte VI del decreto Legislativo n. 50\2016.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e di trasporto scolastico, nonché al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus per il servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme legislative che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa in vigore.

San Nicola Arcella (CS), li _____

PER ACCETTAZIONE

La Ditta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
